

## ПРИКАЗ

02.09.2021

№ 14

**Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ «Буинская СОШ» в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021/2022 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Буинская СОШ»:

- горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;
- дополнительное питание в соответствии с прейскурантом цен, утвержденных директором МБОУ «Буинская СОШ».

2. Горячее питание в 2020/2021 учебном году предоставлять обучающимся 1-4 классов (бесплатное). Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим питанием учащихся 5-11 классов осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета школы. Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.

4. Утвердить:

- примерное двухнедельное циклическое меню для обучающихся 7–11 лет;
- примерное двухнедельное циклическое меню для обучающихся 12–18 лет;
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов.

5. Ответственному за организацию питания Васильевой Т.В.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемами горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Библиотекарю Сагатдиновой Г.Г. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Васильеву Т.В.

Директор



О.П.Петрова

С приказом ознакомлены: